

**Az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP)
2020/2021. tanévi pályázati fordulójának
feladat- és ütemterve¹
BOLYAI+**

A 2020/2021. tanévi pályázati forduló feladatai	Támogató	Nyertes pályázók	MTA	Fogadó Felsőoktatási intézmény
Pályázati kiírások és az Ösztöndíj Működési Szabályzat közzététele;	2020.05.28.			
A pályázatok fogadása;				2020.05.29. - 2020.06.30. (csak elektronikusan)
A pályázatok formai ellenőrzése; A pályázók értesítése a befogadásról, a hiánypótlási felhívások kiküldése;				2020.07.10.
Az összes pályázó Bolyai+ kutatási tervének megküldése értékelésre az MTA részére;				2020.07.15. (beérkezés dátuma)
A Bolyai+ kutatási tervek MTA Bolyai Kuratórium általi értékelése;			2020.07.27.	
A Bolyai+ kutatási tervek MTA Bolyai Kuratórium általi értékelésének megküldése (2020. év előtti és a 2020. évi nyertes Bolyai ösztöndíjasok esetén egyaránt) a felsőoktatási intézmények és az NKFIH részére;			2020.07.30.	
Az intézményi ÚNKP Bolyai+ támogatási javaslatok elkészítése, intézményi jóváhagyása;				2020.08.06.
A 2020/2021. tanévi intézményi ÚNKP Bolyai+ támogatási javaslatok megküldése a Kezelő szerv részére (integrálva a többi célcsoport támogatási javaslatába – sablont a Támogató biztosít);				2020.08.11.

¹ Támogatói okirat alatt érteni kell a Támogatási Szerződést és a Megállapodást is.

A Támogatói döntés meghozatala;	2020.08.25.			
A fogadó felsőoktatási intézmény és az MTA Titkársága Kutatási Pályázatok Főosztály kiértékelése az ÚNKP támogatási javaslat alapján meghozott Támogatói döntésről (ÚNKP döntési lista) elektronikusan, valamint papír alapon (postai feladás dátuma);	2020.08.28.			
A pályázók kiértékelése a pályázatuk eredményéről (az ösztöndíjas jogviszony a nyertes pályázó oktatói, kutatói jogviszonyának létrejöttével válik jogerőssé);				2020.08.31.
„Ösztöndíjszerződés” minta megküldése a fogadó felsőoktatási intézmények részére;	legkésőbb 2020.09.04.			
A Támogatói Okirat egyéb, Támogató által megadott mellékleteinek benyújtása a Kezelő szerv felé (pl.: Intézményi költségterv);				2020.09.14.
Oktatói, kutatói munkavégzésre irányuló jogviszony/egyéb jogviszony (a továbbiakban: oktatói, kutatói jogviszony) igazolások leadásának határideje a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		2020.09.21.		
A Támogató a Támogatói Okiratot kiadmányozza (kötelezettségvállaló általi aláírás);	2020.09.22.			
A fogadó intézmény és az ösztöndíjas közötti Ösztöndíjszerződés megkötéséről szóló intézményi értesítés , valamint a szerződés-tervezet megküldése az Ösztöndíjas részére;				2020.09.30.
Ösztöndíjszerződések megkötése;		2020.10.09.		2020.10.16.
Intézményi kimutatás megküldése a Kezelő szerv részére az Ösztöndíjszerződést megkötött ösztöndíjasokról (integrálva a többi célcsoport kimutatásával);				2020.10.22.

A Kezelő szerv intézkedik a támogatás folyósításáról a fogadó felsőoktatási intézmények részére²;	legkésőbb 2020.11.06.			
Az első félévi öt havi (szeptember – január) ösztöndíjak utalása az ösztöndíjasok részére;				legkésőbb 2020.12.31.
A második félévi hét havi (február–augusztus) ösztöndíjak utalása az ösztöndíjasok részére;				legkésőbb 2021.03.31.
A 2020/2021. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beküldési határideje a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		2021.09.11. (beérkezési határidő)		
A 2020/2021. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak szakértők általi értékelése;				2021.09.25.
A 2020/2021. tanévi ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóiról készült szakértői értékeléseinek jóváhagyása;				2021.10.01.
A 2020/2021. tanév ÚNKP intézményi támogatásairól készült záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása a Támogató részére (integrálva az intézmény összes ÚNKP ösztöndíjpályázatát);				2021.10.30.
A Támogató elkészíti a teljesítésigazolásokat, melyek alapján az intézmények visszautalják a fel nem használt forrást (integrálva az intézmény összes ÚNKP ösztöndíjpályázatát);	Intézményenként eltérő időpont lehet a teljesítésigazolások kiállítására.			A maradvány visszautalása a teljesítésigazolásban megadott határidőig.

² A Támogató a támogatási összeg átcsoportosítását abban az esetben tudja a megadott határidőig teljesíteni, ha a feladat- és ütemtervben megadott határidőket az összes fogadó felsőoktatási intézmény szigorúan betartja!